



**מכרז פומבי מס' 3/2018
למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף
להכשרת מאמנים**

פברואר, 2018



שבט, תשע"ח

משרד התרבות והספורט, מינהל הספורט, האגף להכשרת מאמנים, רח' יד חרוצים 12, ת.ד. 57577, ת"א.
טל': 03-7239011, פקס': 153-506283771.

דואר אלקטרוני: shlomosa@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.mcs.gov.il>

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/2018

למתן שירותים מקצועיים ובקורות לאגף להכשרת מאמנים

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות להפעלת מערך פיקוח ובקרה על מוסדות הכשרת מאמנים ומדריכים, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

2. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א'1: מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות לסל א'.

נספח א'2: מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות לסל ב'.

2.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1: טופס ההצעה ופרטי מנהל הפרויקט.

נספח ב'2 לחלק זה: פירוט ניסיון לסל א'.

נספח ב'3 לחלק זה: פירוט ניסיון לסל ב'.

נספח ב'4 לחלק זה: נוסח ערבות הצעה.

נספח ב'5 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'6 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'7 לחלק זה: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'8 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'9 לחלק זה: אישור רו"ח על פרטי המציע.

נספח ב'10 לחלק זה: הצעת המחיר.

2.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;

נספח ג'1 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.

נספח ג'3 לחלק זה: תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.

נספח ג'4 לחלק זה: חוזה שימוש בפורטל ספקים חתום.

נספח ד' לחלק זה: קריטריונים לבחירת בקרים נוספים לאגף להכשרת מאמנים.

נספח ה' לחלק זה: דוגמא לדו"ח בקרת מתקן.

נספח ו' לחלק זה: דוגמא לטופס בדיקת מכון כושר.

נספח ז' לחלק זה: דוגמא לנוהל ביקור בקורס.

נספח ח': תקנות הספורט (חיוב בתעודת הסמכה), תשנ"ז 1997.

3. ריכוז מועדים:

מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה בכתב: 11.02.2018 עד השעה 15:00;

מועד אחרון להגשת הצעות: 28.02.2018 עד השעה 12:00;

מועד תום תוקף ערבות ההצעה: 28.05.2018.

בברכה,

מר רן בר

יו"ר ועדת מכרזים
משרד התרבות והספורט

מכרז פומבי מס' 3/2018
למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מינהל הספורט (להלן: "המינהל" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מערך בקרה על מוסדות להכשרת מאמנים ולשירותים מקצועיים ומנהליים נוספים – וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.3. **המכרז מחולק לשני סלי שירותים:**
 - 1.3.1. **סל א'**: בקרות על מוסדות להכשרת מאמנים שיבוצעו ע"י בקרים מטעם המציע.
 - 1.3.2. **סל ב'**: שירותים מקצועיים ומנהליים שיינתנו ע"י פרויקטורים מטעם המציע.

2. הגדרות

- 2.1. **השר** – שרת התרבות והספורט.
- 2.2. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.3. **היחידה המזמינה / המזמין / האגף** – מינהל הספורט, האגף להכשרת מאמנים.
- 2.4. **השירותים נשואי המכרז** – שירותי בקרה ושירותים מקצועיים ומנהליים נוספים. כלל השירותים – כמפורט בנספחים א'1 ו-א'2 למכרז.
- 2.5. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.6. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.7. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.8. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.9. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.10. **שעת עבודה** – 60 דקות.
- 2.11. **מוסד להכשרת מאמנים** – מוסד שהוכר ע"י שרת התרבות והספורט לפי פסקאות 1 ו-3 בהגדרה "תעודת הסמכה" המופיעה בסעיף 1 לחוק הספורט, התשמ"ח – 1988.
- 2.12. **מאמן** – אדם בעל תעודת הסמכה/רישיון לעסוק כמאמן או כמדריך ספורט, ע"פ חוק הספורט.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. המשרד רשאי, בהתאם לצורך, להרחיב את השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, לרבות הגדלת מספר הבקורות הנדרשות, וכן לדרוש מהספק לגייס פרויקטורים / בקרים נוספים (לפי העניין) לצורך מתן השירותים – עבורם תשולם תמורה זהה לזו שתיקבע בהצעת המחיר הזוכה.
- 3.4. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. תיאור הפרויקט

4.1. האגף להכשרת מאמנים שבמנהל הספורט מפקח כיום על פעילותם התקינה של המוסדות להכשרת מאמנים בארץ. בסה"כ מפוקחים כ- 470 בקשות להכרה בקורסים ברחבי הארץ המועברים ע"י 60 מוסדות מאושרים.

4.2. **סל א': בקורות מתקנים ובקורות על קורסים במוסדות להכשרת מאמנים:**

4.2.1. במסגרת סל זה נדרשות בקורות לבדיקת מתקנים שהמוסד מבקש לאשר בהם קיום קורסי מדריכים/מאמנים, וזאת לשם אישור עמידתם בתנאי מינהל הספורט לקבלת אישור הכרה להכשרת מדריכים/מאמנים. כמו כן נדרשות בקורות המתבצעות במהלך הקורסים שמקיימים המוסדות לשם בדיקת עמידתם בתנאים שבגינם ניתן להם אישור ההכרה.

4.2.2. ההכרה במוסדות להכשרת מאמנים מתחדשת אחת לתקופה (על פי החלטת האגף. במהלך תקופה זו מוסד עשוי לקיים מספק קורסים, ודרישת האגף הינה שבכל קורס שיקיים תתקיים לכל הפחות בקרה אחת.

4.2.3. על מנת לוודא קיום כלל התקנות הנדרשות, נדרש ספק שיספק פעילויות בקרה על מוסדות להכשרת מאמנים. בכוונת האגף לבחור ספק אשר יבצע את פעילויות הבקרה עבור המשרד. הספק (המציע הזוכה בסל זה) יבצע פעילות זו באמצעות עובדים שיישכרו על ידו לצורך כך, בעלי הכשרה וכישורים מתאימים שיוגדרו בהמשך.

4.2.4. המציע הזוכה יעמיד לצורך הפרויקט לפחות 3 בקרים בפריסה ארצית לפי אזורים (צפון, מרכז, דרום), אשר יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.8 להלן.

4.2.5. על המציע למנות מטעמו מנהל פרויקט, אשר יהיה זמין לפניות ולדרישות נציגי המשרד. יובהר כי מנהל הפרויקט יעמוד לרשות המזמין באופן תכוף וייתן מענה מהיר ומקצועי לצרכי המשרד.

4.3. **סל ב': שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף להכשרת מאמנים:**

4.3.1. המציע יעמיד לצורך הפרויקט פרויקטורים שיועסקו במשרה מלאה ויספקו לאגף שירותים ע"פ דרישתו וע"פ המפורט בסעיף 3 במפרט השירותים.

4.3.2. בשלב ראשון, השירותים יסופקו ע"י שלושה (3) פרויקטורים מקצועיים – שניים לתחום רגולציה ומערכות מיחשוב ואחד לטיפול בתכניות הכשרה והשתלמויות.

4.3.3. בהמשך ההתקשרות יתוסף ככל הנראה פרויקטור נוסף (מנהלי).

5. השירותים הנדרשים והיקף הפרויקט

5.1. **סל א': בקורות מתקנים ובקורות על קורסים במוסדות להכשרת מאמנים:**

- 5.1.1. השירותים כוללים ביצוע בקרות ברחבי הארץ לשם בדיקה שהמוסדות אכן עומדים בתנאים שנקבעו בתבחינים על ידי מינהל הספורט לקבלת אישור ההכרה לקורסים.
- 5.1.2. הבקרות הנדרשות הן: בקרת מתקן ובקרת קורס.
- 5.1.3. כלל השירותים הנדרשים מהמזיע הזוכה בסל זה, לרבות הפעילויות והתפוקות הנדרשות במסגרת הבקרות, מפורטים בהרחבה בנספח א'1 למסמכי המכרז.
- 5.1.4. היקף הפרויקט:
להלן מפורט היקף שנתי משוער של הבקרות הנדרשות:

היקף בקרות ארצי שנתי משוער	השירות הנדרש
320	בקרת מתקן
540	בקרת קורס

הערה: להגדרת בקרת קורס ובקרת מתקן ראה נספחים ה-ז.

יובהר כי ההיקפים המצוינים לעיל הם משוערים, על פי ניסיון העבר של המשרד, ואינם מחייבים את המשרד להיקף התקשרות כלשהו. התשלום למזיע הזוכה יהיה בהתאם למספר בקרות אשר יבוצעו בפועל.

- 5.2. **סל ב': שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף להכשרת מאמנים:**
- 5.2.1. במסגרת סל זה יינתנו שירותים מקצועיים ומנהליים שונים הנדרשים לעבודה השוטפת של האגף להכשרת מאמנים שבמינהל הספורט.
- 5.2.2. שלושת הפרויקטורים המקצועיים יעסקו בנושאים שלהלן:
- 5.2.2.1. רגולציה ומערכות מיחשוב (שני פרויקטורים).
- 5.2.2.2. תכניות הכשרה והשתלמויות (פרויקטור אחד).
- 5.2.3. יצוין כי כיום האגף מקבל שירותים משני פרויקטורים מקצועיים במשרה מלאה.
- 5.2.4. במהלך תקופת ההתקשרות ייתכן ויידרש מהמזיע הזוכה לשכור את שירותיהם של פרויקטורים/ים נוספים שיידרשו לעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתפקיד שיידרש ע"י מנהל האגף.
- 5.2.5. **כלל השירותים הנדרשים מהמזיע הזוכה בסל זה, לרבות הפעילויות והתפוקות הנדרשות במסגרת הבקרות, מפורטים בהרחבה בנספח א'2 למסמכי המכרז.**

6. תנאי סף

תנאי סף כלליים (לשני סלי השירותים)

- 6.1. המזיע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל.
- 6.2. המזיע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמזיע צד לו, להשתתפותו של המזיע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין

ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

יובהר כי מוסד המוכר על ידי משרד הספורט המכשיר מאמנים / מדריכים על פי חוק הספורט לא יוכל להתמודד במכרז זה מפאת ניגוד עניינים.

6.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2017 או מוקדם מכך. בנוסף לכך, אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

6.5. **ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של 25,000 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד למועד המצוין בסעיף 3 לעיל, בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'4. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.

הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.

6.6. המציע בעל מחזור כספי שנתי מינימאלי של 2 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

תנאי סף ספציפיים לסל א' – בקרה על מתקנים ובקרה על קורסים במוסדות להכשרת מאמנים

6.7. תנאי סף למציע:

בחמש השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול ובביצוע של פרויקט בקרות שטח בפריסה ארצית, בהיקף מינימלי של 800 פעילויות בקרה לשנה.

6.8. תנאי סף לבקרים (לכל אחד משלושת הבקרים המוצעים):

בעל תואר ראשון לפחות אן מאמן מוסמך בעל ניסיון באימון ספורט של לפחות שלוש שנים.

תנאי סף ספציפיים לסל ב' – שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף להכשרת מאמנים

6.9. תנאי סף לפרויקטורים בתחום הרגולציה והמיחשוב (לכל אחד משני הפרויקטורים המוצעים):

6.9.1. בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג.

6.9.2. בעל תעודת מאמן באחד מענפי הספורט המוכרים ע"פ תקנות הספורט (חיוב בתעודת הסמכה), תשנ"ז-1997 (ראה נספח ח').

6.9.3. במהלך חמש השנים האחרונות בעל ניסיון של שלוש שנים בניהול 3 בקרים לפחות בו-זמנית.

6.9.4. במהלך חמש השנים האחרונות, היה שותף בהגדרת דרישות מערכת, אפיון צרכים, הדרכה והטמעה של פורטל אינטרנטי בסביבת WEB ובמערכת ניהול בסביבת מייקרוסופט " CRM DYNAMICS".

6.9.5. במהלך חמש השנים האחרונות, בעל ניסיון של שלוש שנים בטיפול ב-150 בקשות להכרה בגופים על בסיס תבחינים מקצועיים, בכל שנה, לכל הפחות.

6.10. תנאי סף לפרויקטור מקצועי בתחום תכניות הכשרה והשתלמויות:

6.10.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות בחינוך גופני או מדעי הספורט ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג. בעל תואר אקדמי כאמור ממוסד אקדמי בחו"ל יצרף אישור מהגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

6.10.2. בעל תעודת מאמן באחד מענפי הספורט המוכרים ע"פ תקנות הספורט (חיוב בתעודת הסמכה), תשנ"ז-1997 (ראה נספח ח').

6.10.3. במהלך חמש השנים האחרונות, בעל ניסיון של שלוש שנים במצטבר בפיתוח ו/או עריכה ו/או בקרה על תכניות הלימוד או מערך הלימוד להכשרת מדריכים ו/או מאמנים בתחום הספורט.

6.11. הערה כללית לתנאי הסף:

מספר מציעים רשאים להגיש את אותו פרויקטור / בקר במסגרת הגשת הצעותיהם למכרז.

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 9 להלן.
- 7.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 7.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 לעיל.
- 7.5. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.6. ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.5 לעיל (נספח ב'4).
- 7.7. פרטים אודות ניסיונו של המציע ושל הבקרים כנדרש בסעיפים 6.7 ו-6.8 לעיל. הניסיון הנדרש על פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו (נספח ב'2). כן יפרט המציע פרטים אודות מנהל הפרויקט ויצרף קורות חיים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 7.8. פרטים אודות השכלתם וניסיונם של הפרויקטורים כנדרש בסעיפים 6.9 ו-6.10 לעיל (יש למלא את הסעיפים הדרושים בנספח ב'3). כן יצורפו קורות חיים, תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 7.9. הסכם מותנה עם בעלי התפקיד המוצעים – הפרויקטורים / הבקרים – ככל שאינם מועסקים על ידי המציע כעובדים שכירים.
- 7.10. צירוף הצהרה/ות שהמציע לא מעסיק או מתקשר עם נותן שירות במסגרת הפרויקט שלא עומד בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין, כנדרש בתקנות המצורפות בנספח ג'3 להסכם.
- 7.11. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 7.12. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'7).

- 7.13. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'8).
- 7.14. אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.6 לעיל (נספח ב'9).
- 7.15. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 7.16. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.17. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 17.2 לפרק זה.
- 7.18. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחווה (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.19. **משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים הנ"ל.**

8. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

- 8.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 8.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 8.3. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'10 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) וכרוכים ועותק שלישי על גבי מדיה מגנטית, ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 3/2018 למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 8.4. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 8.5. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 8.6. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 8.7. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

- 8.8. המציע יכניס את המעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302.
- 8.9. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ל-28.02.2018, עד השעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 8.10. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 8.11. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 8.9 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 8.12. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 8.13. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 8.14. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 8.15. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 8.16. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9. הצעת המחיר, תמורה ותנאי תשלום

9.1. הצעת מחיר

9.1.1. הצעת מחיר לסל א' – בקרות:

9.1.1.1. הצעת המחיר לסל זה מורכבת משני רכיבים:

9.1.1.1.1. רכיב א'1 – מחיר לבקרת מתקן.

9.1.1.1.2. רכיב א'2 – מחיר לבקרת קורס.

9.1.1.2. המציע יציע מחיר נפרד לכל אחד מסוגי הבקרות שלעיל – מחיר שישקף את אופיין

ותדירותן השונה של כל בקרה, כפי שמתואר בנספחים ה'ז' ובסעיף 5.1.4 לעיל.

9.1.2. הצעת מחיר לסל ב' – פרויקטורים:

9.1.2.1. הצעת המחיר לסל זה מורכבת משני רכיבים:

9.1.2.1.1. רכיב ב'1 – מחיר חודשי עבור שירותי פרויקטור **מקצועי** (לרגולציה ומיחשוב / לתכניות הכשרה והשתלמויות). התמורה עבור שירותי הפרויקטור מתחלקת לשני רכיבים :

9.1.2.1.1.1. רכיב ב'1.1 – **עלות שכר חודשי** לכל פרויקטור (שכר ברוטו + תנאים סוציאליים והטבות).

הסכום המקסימלי שיוצע ברכיב זה הוא 16,500 ₪, לא כולל מע"מ. אין לחרוג מסכום זה.

9.1.2.1.1.2. רכיב ב'2.1 – **תקורה חודשית** עבור אספקת השירותים.

9.1.2.1.2. רכיב ב'2 – מחיר חודשי עבור שירותי פרויקטור **מנהלי**. התמורה עבור שירותי הפרויקטור מתחלקת לשני רכיבים :

9.1.2.1.2.1. רכיב ב'2.1 – **עלות שכר חודשי** לפרויקטור (שכר ברוטו + תנאים סוציאליים והטבות).

הסכום המקסימלי שיוצע ברכיב זה הוא 11,000 ₪, לא כולל מע"מ. אין לחרוג מסכום זה.

9.1.2.1.2.2. רכיב ב'2.2 – **תקורה חודשית** עבור אספקת השירותים.

9.1.2.2. יובהר כי הצעת המחיר החודשית הינה לפרויקטור הנדרש לעבוד במשרה מלאה.

9.1.2.3. המציע הזוכה יידרש להעביר לידי המשרד אחת לשנה דו"ח תשלומי שכר לפרויקטורים (המקצועיים והמנהלי), בצירוף אישור רו"ח על הנתונים הנ"ל.

9.1.3. **יודגש שאין חובה להגיש הצעת מחיר לשני הסלים, וכל מציע יבחר האם ברצונו להגיש הצעה לסל א', לסל ב' או לשניהם.**

9.1.4. כל אחד מהמחירים שיפורטו לעיל (בכל אחד מהסלים) יכללו את כלל עלויות המציע – תשלום שכר, תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה, הוצאות הנהלה וכלליות וכו'.

9.1.5. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

9.1.6. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

9.1.7. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

9.2. תמורה ותנאי תשלום

9.2.1. התמורה לספק תכלול את הרכיבים הבאים :

9.2.1.1. סל א' : תמורה בגין מספר הבקורות שבוצעו – תועבר לספק כנגד דו"ח ביצוע חודשי, לפי מספר הבקורות שתתבצענה לבקשת המזמין באותו חודש ובהתאם לרכיבים א'1 ו-א'2 בהצעת המחיר הזוכה ובהתאם לתנאים שלהלן.

9.2.1.2. סל ב' : תמורה חודשית עבור שירותי הפרויקטורים – תועבר לספק בכל חודש בהתאם לרכיבים ב'1 ו-ב'2 בהצעת המחיר הזוכה ובהתאם לתנאים שלהלן.

9.2.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

9.2.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

9.2.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.

9.2.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.

9.2.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פריטים בחשבונית, או פריטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

9.2.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

9.2.8. הצמדה והתאמה:

9.2.8.1. הצמדה בסל א':

התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הצמדה בסל ב':

התמורה לספק בגין התקורה החודשית תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

התמורה לספק בגין עלות השכר החודשי לפרויקטור לא תוצמד, ועדכון התמורה בגין רכיב זה יובא לדיון בוועדת המכרזים של המשרד בכל תקופת הצמדה (כמפורט בסעיפים שלהלן) ולה יהיה שיקול הדעת הבלעדי בנושא זה.

9.2.8.2. מדד הבסיס ההתחלתי הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9.2.8.3. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

9.2.8.4. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

9.2.8.5. הצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

9.2.8.6. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 12 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.

9.2.9. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

9.2.10. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

10. בחירת ההצעה הזוכה

10.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").

10.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, בכל אחד משני הסלים בנפרד, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

10.2.1. **בגין איכות - 50%.**

10.2.2. **בגין מחיר - 50%.**

10.3. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 10.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

10.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן, בכל אחד משני הסלים בנפרד, ייעשה בארבעה שלבים:

10.4.1. **שלב א':** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

10.4.2. **שלב ב':** בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

10.4.3. **שלב ג':** חישוב ציוני המחיר.

10.4.4. **שלב ד':** חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

10.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**

10.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

10.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

10.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (50%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף בסלים הרלוונטיים שאליו/הם ניגש, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ולכל סל ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

בדיקת איכות בסל א' – בקרות:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
40%	ותק וניסיון מציע ראה סעיף 10.6.1 להלן
20%	ותק וניסיון הבקרים ראה סעיף 10.6.2 להלן
40%	ראיון ראה סעיף 10.6.3 להלן
100%	סה"כ

10.6.1. ותק וניסיון המציע (40% מניקוד האיכות):

10.6.1.1. ותק (16%)

ייבחן ניסיונו של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף. עבור כל שנת ניסיון נוספת, שבה עסק המציע בניהול וביצוע של בקרות שטח בפריסה ארצית, בהיקפים הנדרשים בתנאי הסף 6.7, יקבל המציע 2 נק' בסעיף זה. הניקוד המקסימלי (16 נק') יינתן עבור סה"כ 11 שנות ניסיון כאמור – 8 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

10.6.1.2. ניסיון בניהול בקרות על הכשרות מקצועיות (24%)

ייבחן ניסיונו של המציע בחמש השנים האחרונות בניהול פרויקטים שבהם בוצעו בקרות שטח על הכשרות מקצועיות, ובאופן הבא:

10.6.1.2.1. עבור כל פרויקט כאמור שבו נוהלו לכל הפחות 500 בקרות, תינתנה 6 נק'.

10.6.1.2.2. עבור כל פרויקט כאמור שבו נוהלו לכל הפחות 750 בקרות, תינתנה 8 נק'.

10.6.1.2.3. הניקוד המקסימלי בסעיף זה הוא 24 נקודות.

10.6.2. ותק וניסיון הבקרים (20% מניקוד האיכות):

10.6.2.1. ותק בביצוע בקרות שטח (10%)

ייבחן הוותק של שלושת הבקרים המוצעים בביצוע בקרות שטח. עבור כל שנת ותק כנ"ל יינתנו 2 נק', ועד ניקוד מקסימלי של 10 נק' עבור 5 שנות ניסיון כאמור. הניקוד בסעיף זה יחושב כממוצע פשוט של ציוני שלושת הבקרים.

10.6.2.2. ניסיון בביצוע בקרות על מתקנים / על הכשרות מקצועיות (10%)

ייבחן ניסיונם של שלושת הבקרים המוצעים בביצוע בקרות שטח בחמש השנים האחרונות.

10.6.2.2.1. עבור כל 100 בקרות שטח על הכשרות מקצועיות תינתנה 2.5 נק', ועד מקסימום של 5 נק' עבור 200 בקרות כאמור.

10.6.2.2.2. עבור כל 100 בקרות שטח על עמידת מתקנים בקריטריונים ספציפיים תינתנה 2.5 נק', ועד מקסימום של 5 נק' עבור 200 בקרות כאמור. הניקוד בסעיף זה יחושב כממוצע פשוט של ציוני שלושת הבקרים.

10.6.3. ראיון (40% מניקוד האיכות):

מנהל הפרויקט והבקרים יזומו לראיון במתקני המשרד. הראיון יימשך כ-45-40 דק'. הודעות בדבר מועד הראיון תישלחנה למציעים. ועדת המשנה מטעם המשרד תבחן את המועמדים ותנקד בין היתר לפי הקריטריונים הבאים:

10.6.3.1. בקרים (30%):

10.6.3.1.1. ניסיון בבקרות שטח בכלל ובבקרות על הכשרות מקצועיות בפרט (15%).

10.6.3.1.2. בקיאות בנהלי מינהל הספורט (10%).

10.6.3.1.3. התרשמות כללית ושירותיות (5%).

10.6.3.2. מנהל פרויקט (10%):

10.6.3.2.1. זמינות (5%).

10.6.3.2.2. התרשמות כללית ושירותיות (5%).

בדיקת איכות בסל ב' – פרויקטורים:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
55%	ניסיון הפרויקטורים ראה סעיף 10.6.4 להלן
45%	ראיון ראה סעיף 10.6.5 להלן
100%	סה"כ

10.6.4. ניסיון הפרויקטורים (55% מניקוד האיכות):

בסעיף זה ייבחן ניסיונם של שלושת הפרויקטורים המוצעים בניהול פרויקטים דומים בעלי היקף ואופי דומה לנדרש במכרז זה, בעשר השנים האחרונות. הניקוד יינתן על פי הפרמטרים הבאים:

10.6.4.1. פרויקטורים מקצועיים לתחום הרגולציה והמחשוב (40 נק'):

10.6.4.1.1. עבור כל פורטל נוסף מעבר לנדרש בתנאי סף 6.9.4 לעיל, ינוקדו הפרויקטורים בנקודה אחת. לכל היותר יוענק ניקוד מקסי' של 5 נק' עבור 5 פורטלים נוספים.

10.6.4.1.2. ייבחן ניסיון הפרויקטורים בטיפול בבקשות של גופים להכרה, מעבר לנדרש בתנאי סף 6.9.5 לעיל (שלוש שנים). עבור כל שנה נוספת במהלך שבע השנים האחרונות, בהן טיפל בבקשות של לפחות 150 גופים להכרה (בכל שנה) יקבל 2.5 נק' ועד למקסי' 10 נק' עבור סעיף זה.

10.6.4.1.3. ניסיון בחמש השנים האחרונות בהעברת חניכות / הכשרות לבקרים אודות פעולת הבקרה. תינתן נקודה אחת עבור הכשרת כל בקר ע"י הפרויקטור עד מקסי' 5 נק'.

הניקוד בסעיף זה יחושב כסכום של הניקוד שיינתן עבור כל פרויקטור (20 נק' לכל פרויקטור).

10.6.4.2. פרויקטור מקצועי לטיפול בתכניות הכשרה והשתלמויות (15 נק'):

ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות בפרויקטים שכללו תכניות הכשרה ו/או השתלמויות בספורט או פרויקטים שכללו כתיבת תכניות לימודים (עיוני ו/או מעשי) לענפי הספורט השונים – יינתנו 3 נקודות עבור כל פרויקט שעסק באחד משני התחומים הנ"ל, עד לניקוד מקסי' של 15 נק' עבור 5 פרויקטים.

10.6.5. ראיון (45% מניקוד האיכות):

הפרויקטורים יזומנו לראיון במתקני המשרד. הריאיון יימשך כ-45-40 דק'. הודעות בדבר מועד הריאיון תישלחנה למציעים. ועדת המשנה מטעם המשרד תבחן אותם בין היתר לפי הקריטריונים הבאים:

- 10.6.5.1. התרשמות כללית מהפרויקטורים, מניסיונם ורמת המורכבות של הפרויקטים בהם עבדו (15%).
- 10.6.5.2. היכרות עם נהלי מינהל הספורט הנוגעות לבקרה על מוסדות, קורסים ומתקנים (ניתן למצוא באתר מינהל הספורט) (25%).
- 10.6.5.3. היכרות עם תכניות להכשרת מדריכים ומאמנים בענפי הספורט השונים (20%).
- 10.6.5.4. שליטה בעבודה עם תוכנות אופיס ובפרט אקסל - ינוקד בהתבסס על משימה שתינתן לפרויקטורים בעת הגעתם למשרד (20%).
- 10.6.5.5. שליטה בשפה האנגלית - ינוקד בהתבסס על משימת תרגום קצרה שתינתן לפרויקטורים. החומר המקצועי יתורגם מאנגלית לעברית (20%).

10.6.6. סף איכות (לכל אחד מהסלים):

רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 65% לפחות תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא נותרו שתי הצעות העוברות את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-65%, אך לא מ-55%.

10.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (50%)

- 10.7.1. המציע ימלא את רכיבי הצעת המחיר כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.
- 10.7.2. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות (בכל סל בנפרד) – כהגדרתו לעיל בסעיף 10.6.6 – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.
- 10.7.3. למען הסר ספק, הסכומים בסעיף זה יחושבו בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.7.4. ציון המחיר בכל אחד מהסלים יחושב באופן הבא:

10.7.4.1. סל א' – בקרות:

ראשית יחושב המחיר המשוקלל בהצעה, ע"פ הנוסחה הבאה:

רכיב א' 1* 320	+	רכיב א' 2* 540	=	מחיר משוקלל לשנה
----------------	---	----------------	---	------------------

לאחר מכן יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, כפי שתקבלנה בחישוב לעיל, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

10.7.4.2. סל ב' – פרויקטורים:

ראשית יחושב המחיר הכולל המשוקלל בהצעה, ע"פ הנוסחה הבאה:

רכיב ב' 1* 3	+	רכיב ב' 2* 3	+	רכיב ב' 3* 3	+	רכיב ב' 2* 3	=	מחיר משוקלל
--------------	---	--------------	---	--------------	---	--------------	---	-------------

לאחר מכן יחושב שיעור התקורה ביחס לרכיב עלות השכר בהצעה, משוקלל עבור שני סוגי הפרויקטורים (מקצועיים ומנהלי):

רכיב	/	רכיב	+	רכיב	/	רכיב	*	3	=	שיעור תקורה ביחס לעלות שכר (משוקלל)
ב'2.2		ב'2.1		ב'1.2		ב'1.1				

לאחר מכן יתבצע נרמול של כל אחד משני מהרכיבים הנ"ל, כפי שיתקבלו בחישוב לעיל – על-ידי חלוקת המחיר המשוקלל בהצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, וע"י חלוקת שיעור התקורה המשוקלל הנמוך ביותר בשיעור התקורה המשוקלל בהצעה הנבחרת – והכפלת התוצאה ב-100. באופן שזוהי יתקבל בכל רכיב (מחיר כולל ושיעור תקורה) ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

ציון המחיר הכולל של ההצעה יחושב כממוצע הציונים של שני הרכיבים (50% לציון בגין המחיר הכולל בהצעה ו-50% בגין שיעור התקורה ביחס לרכיב השכר).

10.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.8.1. הציון הכולל בכל סל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7.4), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (50\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (50\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

10.8.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.16 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.8.3. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

10.8.4. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כד שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית

היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

11. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

11.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: shlomosa@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 03-7239006 (עדי).

11.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

11.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

11.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מהמועד שצוין בסעיף 3 לעיל. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

11.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 11.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

11.6. באחריות המציעים להתעדכן במסמך המענה לשאלות הבהרה – ולצרפם להצעתם.

11.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

11.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

11.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

11.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

11.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

11.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

12. גילוי מידע

12.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

12.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

12.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

12.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

12.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

13. זכויות המזמין

13.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

13.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

- 13.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 13.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 13.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדמים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 13.7. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 13.8. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 13.9. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 13.10. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 13.11. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 13.12. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

14. פיקוח

- 14.1. העבודה תוזמן על ידי מינהל הספורט וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המינהל.
- 14.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעינו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 14.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 14.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

14.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

15. ניגודי עניינים

- 15.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 15.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 15.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

16. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 16.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 16.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 16.2.1. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 16.2.2. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 16.2.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 16.2.4. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 16.2.5. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 16.3. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 17.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 17.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב
רן בר
יו"ר ועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט

נספח א'1 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות בסל א' - בקרות

1. שלבי העבודה:

- 1.1. מנהל הפרויקט והבקרים יערכו פגישה עם המזמין ובה ישמעו סקירה על נהלי עבודה ותכנית העבודה.
- 1.2. מינוי יתר הבקרים (מעבר לשלושה שהוצגו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעה למכרז): הבקרים הנוספים יגויסו על ידי הספק **בהתאם לקריטריונים לבחירת הבקרים המפורטים בנספח ד' למסמכי המכרז**, עד 30 יום לאחר זכייתו. הבקרים הנוספים יאושרו בראיון ע"י נציגי המשרד.
- 1.3. הספק יחתום על חוזי העסקה עם מנהל הפרויקט והבקרים שאושרו ע"י מנהל הספורט.
- 1.4. המזמין יהיה בקשר עם הבקרים וינחה אותם באיזה מוסדות ומתקנים עליהם לערוך בקרות.

2. תפקיד מנהל הפרויקט:

- 2.1. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מטעם הספק מול מינהל הספורט לצורך פרויקט זה.
- 2.2. מנהל הפרויקט יהיה חבר הנהלה בכיר של המציע או מנכ"ל החברה או מי מטעמם והוא יהווה כתובת לטיפול בנושאים הדורשים את התערבותו.

3. תפקיד הבקרים:

- 4.1. בקרת מתקנים ועל הקורסים במוסדות להכשרת מדריכים ומאמנים בישראל, לרבות בחינת עמידתם בתנאים שבגינם קיבלו המוסדות את אישור ההכרה להכשרת מאמנים.
- 4.2. הגעה וחזרה למקום עריכת הביקורת באופן עצמאי.
- 4.3. הכנת מסמכים ייעודיים לפעילות בקרה.
- 4.4. הכנת תיק בקרה עם מידע מוקדם על המקום / הפעילות.
- 4.5. ביקור במתקן או במוסד או בקורס.
- 4.6. תיעוד ורישום פרטי הבקרה, כפי שנדרש בדוחות הבקרה הייעודיים, ראה דוגמאות בנספחים ה'–ז'.
- 4.7. הקלדת ממצאי הבקרה במסד הנתונים הממוחשב.
- 4.8. ריכוז נתונים וקיום דיון עם המשרד לגבי הממצאים ודרכי פעולה אפשריות.
- 4.9. הבקר יבצע כל בקרה שתוטל עליו ע"י מנהל הפרויקט, בהתאם לתוכנית העבודה החודשית.
- 4.10. עיקר עבודת הבקרים מיועדת להיות ביצוע בקרות באופן שוטף ברחבי הארץ. עם זאת, ייתכנו משימות משלימות לפעילות זו מעת לעת.
- 4.11. הספק רשאי להעסיק לכל היותר 5 בקרים בפריסה ארצית וזאת כיון שמצופה מהבקרים להיות מקצועיים ומיומנים במשימות הבקרה השונות.
- 4.12. הספק מחויב להעסיק את הבקרים למשך שנה אחת לפחות וזאת על מנת לטפח צוות בקרים מיומן.
- 4.13. הערכת מספר הבקרות (מכל הסוגים): **כ- 800 בשנה**.

4. בקשות מיוחדות נוספות:

- 4.1. מניעת העסקת עברייני מין
 - 4.1.1. על המציע להתחייב כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש לקבל ביחס לכל עובדיו בפרויקט, ובפרט לבקרים, אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת פרויקט זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001".
 - 4.1.2. בנספח ג'3 להסכם אספקת השירותים מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים- תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

4.2. במהלך תקופת ההתקשרות תיתכנה בקשות נוספות מהספק, שאינן מפורטות במסמך זה כגון איסוף נתונים מסוימים, הטמעה של הוראה חדשה וכו'. הספק ידרש לגלות גמישות ולהיענות לכל בקשה שתתקבל מהאגף. יובהר כי המשרד ינהג בהוגנות ולא ידרוש דרישות בלתי סבירות.

5. בקרת קורס:

מטרת הבקרה הינה לבדוק את עמידת המתקן בתקן הנדרש לקיום קורס להכשרת מדריכים/מאמנים כפי שמופיע בבקשה של המוסד לקבלת הכרה ..
הוראות ביצוע הבקרה:

5.1. יש לוודא כי כרטיס הבקר נמצא עם הבקר בעת הבקרה. עם הגעת הבקר למקום עליו להזדהות בפני האחראי בקורס או במוסד.

5.2. פרטי הבקרות הנדרשות יישלח למייל הפרטי של הבקר על פי הדרישה של האגף.

5.3. על הבקר ללמוד היטב את התנאים להכרה במוסדות להכשרת מדריכים, ואת התנאים להכרה במוסדות להכשרת מאמנים. הבקר יוכל להיעזר באתר מנהל הספורט – הכשרת מדריכים ומאמנים, בקישור:
<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/NewDefault.aspx>

5.4. על הבקר ללמוד היטב את תכנית ההכשרה הנדרשת לענף הספורט בקורס אותו הוא הולך לבקר. קישור לתוכניות הכשרת מדריכים:

<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/tochniyot-limudim-madrachim.aspx>

קישור לתוכניות הכשרת מאמנים:

<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/tochniyo-limudim-meamnim.aspx>

בטרם ביקור הבקר במוסד עליו לבדוק בקובץ המוסדות והקורסים המאושרים, את אישור ההכרה בתוקף שיש למוסד, לגבי הקורס הרלוונטי. אישורי ההכרה המעודכנים נמצאים בקישור הבא:

<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/reshimat-kursim-vevosadot-mucarim.aspx>

אין לתאם עם המוסד את ביקור הבקר בקורס. על הבקר להגיע למקום ללא הודעה מוקדמת. במידה ולא התקיים קורס במועד הגעת הבקר, עליו לציין זאת בדוח.

5.5. בטרם הגעת הבקר לביקורת, עליו להכין את הנושאים הנדרשים לבדיקה בעת הבקרה, לפי הסעיפים המצוינים בדוח הבקרות.

5.6. על הבקר לבדוק ולסרוק את יומן הקורס במלואו, כפי שהוצג בפניו ביום הביקור בקורס/במוסד, על מנת לצרפו לדוח הבקרה.

5.7. על הבקר לציין בדוח האם נכח בשיעור מעשי/ ענפי או בשיעור עיוני/ מדעי.

5.8. על הבקר להשוות ולבדוק האם תכנית ההכשרה המחייבת, כפי שמפורסמת באתר, מול תכנית הלימודים של הקורס כפי שמופיע ביומן הקורס אכן מתבצעת במלואה, לרבות, עמידה בתכני התוכנית ושעות הלימוד וכן כל דרישה נוספת בהתאם להנחיות מנהל הספורט.

5.9. הבקר יערוך בדיקות לגבי כוח אדם המקצועי המועסק ע"י המוסדות להכשרת מאמנים.

- 5.10. במהלך הביקורת חל איסור להיכנס לדיון/לוויכוח עם מנהל המוסד ו/או המאמן המקצועי, אלא רק לקבל הפרטים הנדרשים על פי דוח הביקור ולרשום את הפרטים הדרושים.
- 5.11. בתום הביקור על הבקר למלא דוח ביקור ממוחשב בקורסים להכשרות, בקישור כפי שיימסר לו על ידי מנהל האגף להכשרת מאמנים.
- 5.12. על הבקר לשמור העתק הדוח (כקובץ) של כל דוחות הבקרה ששלח דרך מערכת שליחת טפסים של מנהל הספורט על "שולחן העבודה" במחשב שלו.
- 5.13. בסוף כל חודש מעביר הספק לאגף להכשרת מאמנים סיכום בקורות חודשי מצטבר כולל יתרות בהתייחס לתכנית העבודה השנתית.

6. דיווח

על הספק, באמצעות מנהל הפרויקט, לדווח לאגף על פעולותיו, בשלבים ובמועדים הבאים:

מועד הגשה מאוחר ביותר	תכולת הדו"ח	שם הדו"ח
שוטף יומי	כל עובד מקצועי ביחידה יעדכן בדו"ח חודשי, את מנהל פרויקט, לגבי תכנית העבודה האישית שלו, עפ"י המשימות המוטלות עליו.	1. דיווח פנימי
עפ"י קביעת המשרד	אחת לרבעון תתקיים ישיבה משותפת של המשרד עם מנהל הפרויקט בו ימסור את תמונת המצב לגבי כל הפעילויות שבפרויקט לאותו חודש. המשרד רשאי לקבוע ישיבות דיווח נוספות לפי שיקול דעתו.	2. ישיבת עדכון
חודשי, צמוד לחשבון החודשי	מידי חודש ירכז מנהל הפרויקט דו"ח ביצוע פעילות במהלך החודש החולף. מבנה הדו"ח יתואם עם המשרד ויתאים למתכונת התפוקות כמוגדר בהצעת המחיר. רק אישור הדיווח ע"י המשרד ישים כאסמכתא לתשלום.	3. דו"ח חודשי
יולי מדי שנה	אחת ל-6 חודשים יכין מנהל הפרויקט דו"ח תכנון מול ביצוע, מצטבר מתחילת שנה, הכולל את תמונת המצב של כל הפעילות המקצועית של היחידה בתקופת הדו"ח, עמידה בל"ז והשלמת פעילויות עד סוף השנה וכן תכניות ורעיונות לתקופת העבודה הבאה. הדו"ח יוגש בנפרד לפי תחומים. הדו"ח ייבדק ע"י המשרד.	4. דיווח תקופתי
חודש פברואר מידי שנה	אחת לשנה, ולא יאוחר מחודש לאחר תום השנה, יגיש מנהל הפרויקט דו"ח שנתי המסכם את הפעילות בשלמותה, תמונת מצב של כל פרויקט, העמידה ביעדים, ההישגים, ניתוח נתוני קורסי והסמכות מצטברים בחתכים שונים וצרכים לקראת השנה הבאה. הדו"ח ילווה במצגת ממוחשבת מתאימה לפי תחומים. מנהל הפרויקט יציג את הדו"ח בפני המשרד.	5. דו"ח שנתי

7. משרדים, מנהלה ושירותי משרד נוספים

- 7.1. על הספק להפעיל על חשבונו שירותי מזכירות מלאים בימים א-ה במסגרת שעות הפעילות. שירותי המזכירות כוללים מענה בפרק זמן סביר ותיאום טלפוני, הקלדה ועיבוד דו"חות, ניהול מערך דו"חות, ניהול דואר אלקטרוני ודואר רגיל, הדפסה, הפקת דו"חות, מעקב אחר פניות טלפוניות וכל פעילות משרדית נדרשת. למען הסר ספק, נדרשת נוכחות פעילה של עובד/ת אחת לפחות בכל עת, בשעות הפעילות היומיות (08:00-17:00).
- 7.2. ככל שיידרש, הספק יפעיל, על חשבונו, מנהל כספים, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מחשוב, קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.
- 7.3. הבקרים הנדרשים במכרז זה יצוידו ע"י הספק ועל חשבונו ב:
- 7.3.1. טלפון סלולארי.
- 7.3.2. מחשב נייד / טאבלט.

7.3.3. רכב לניידות מלאה בכל שעות היום והערב.

7.4. הוצאות אחרות

כל הוצאות השכירות, תשלומי השכר, תשלומים סוציאליים, הציוד, התפעול והאחזקה, ניידות עובדים וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירות יהיו על חשבון הספק.

נספח א'2 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות בסל א' - פרויקטורים

1. תפקידי הפרויקטורים:

3.1 פרויקטור מקצועי - רגולציה ומערכת מחשוב:

- 3.1.1 אפיון ע"פ צרכי האגף להכשרת מאמנים, פורטל אינטרנטי בסביבת WEB וכן מערכת ניהול בסביבת מייקרוסופט "CRM DYNANICS".
- 3.1.2 ליווי תהליך בניית הפורטל מול מחלקת המחשוב במשרד.
- 3.1.3 הטמעת הפורטל במשרד.
- 3.1.4 הטמעת הפורטל לשימוש מוסדות ההכשרה.
- 3.1.5 תמיכה מול המוסדות, בשימוש בפורטל.
- 3.1.6 מתן מענה יומיומי למוסדות להכשרה.
- 3.1.7 ליווי מוסדות חדשים המעוניינים בהכרה להכשרת מדריכים או מאמנים.
- 3.1.8 טיפול בבקשות של המוסדות לקבלת הכרה להכשרת מדריכים/ מאמנים.
- 3.1.9 טיפול בבקשות לאישור כ"א מקצועי להכשרה בקורסים של המוסדות.
- 3.1.10 הכשרת בקרים לבקורות שטח.
- 3.1.11 שיבוץ בקרים לבקורות קורסים ומתקנים ודיווח לפי תכנית עבודה ובהתאם לבקשות ההכרה של המוסדות.
- 3.1.12 בדיקת הדוחות והמשך טיפול בדוחות בכלל זה בליקויים שנתגלו (הוצאת מכתבים לביורר הליקויים מול המוסדות, איסוף הנתונים לקיום בירור/שימוע למוסדות).
- 3.1.13 עבור כל 30 מוסדות להכשרת מאמנים יידרש לאגף פרויקטור מקצועי אחד לטיפול בכל הנושאים הנ"ל. בשלב הגשת ההצעות יידרשו לפחות 2 פרויקטורים שיידרשו לבצע תפקיד זה.**

3.2 פרויקטור מקצועי - לטיפול בתכניות הכשרה והשתלמויות:

- 3.2.1 ליווי איגודים/ספקים בכתיבת תכניות הכשרה (עיוניות וענפיות) עד להבאת התכנית לאישורה בוועדה המקצועית.
- 3.2.2 ניהול פרויקט כתיבת תכניות הכשרה ל-4 דרגות, מול הזוכה המכרז.
- 3.2.3 טיפול בבניית מבחני הסמכה עיוניים מול החברה הזוכה במכרז.
- 3.2.4 גיבוש נהלי בחינות הסמכה מול הבוחנים בכל ענף ספורט.
- 3.2.5 בחינת הבקשות לאישור ההשתלמויות למאמנים לחידוש רישיון.
- 3.2.6 טיפול בבקשות לאישור השתלמויות לחידוש רישיון מאמן בכלל זה הפצת ההשתלמויות למאמנים הרלוונטיים (על פי ענף/דרגה).
- 3.2.7 טיפול בחידוש רישיונות מול המאמנים כולל בדיקת עמידה בדרישות המקצועיות לחידוש.
- 3.2.8 לימוד מהנעשה בעולם בכל הקשור לתכניות להכשרה והבאת החידושים לדיון בוועדה המקצועית לשם שילובם במערך האימון בישראל.
- 3.2.9 השתתפות בוועדה המקצועית.

- 3.3.1 הפרויקטור המנהלי יהיה בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המל"ג, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בסביבת עבודה ממוחשבת – לרבות שליטה ב-MS OFFICE (ובפרט באקסל והכנת מצגות בפאואר פוינט) – וכן בעל שליטה טובה בשפה האנגלית.
- 3.3.2 הנגשת מסמכים ותכניות הכשרה לאתר הבית.
- 3.3.3 עדכון מידע וחומר מקצועי לאתר האינטרנט של האגף.
- 3.3.4 טיפול באישורי שימוש בפיקדון לחיילים משוחררים מול משרד החינוך לקורסים על פי חוק הספורט.
- 3.3.5 טיפול בהנפקת רישיון מאמן.
- 3.3.6 ארגון והפקת כנסים.
- 3.3.7 תרגום מצגות ומאמרים.
- 3.3.8 מרכז/ת וועדה להכרה בתעודות מאמנים מחו"ל.
- 3.3.9 סריקה והזנת מסמכים ותעודות למערכת CRM.
- 3.3.10 מרכז/ת וועדת הדרכה עליונה/וועדה מקצועית.
- 3.3.11 מתן מענה לפונים לוועדה לאישור תעודות מאמן מחו"ל וריכוז החומר לוועדה.
- 3.3.12 ריכוז וועדת בירור/שימועים למוסדות ומעקב אחר ביצוע החלטות.
- 3.3.13 טיפול בהחלפת תעודות לרישיון.
- 3.3.14 בניית מצגות לפי דרישה.
- 3.3.15 טיפול ושיבוץ מבחני הסמכה לחניכי הקורסים.
- 3.3.16 בדיקת פרוטוקולי בחינות ואישורן במערכת.
- 3.3.17 טיפול באגרות של המוסדות.
- 3.3.18 טיפול באגרות למאמנים.
- 3.3.19 הפקת דוחות סיכום, לרבות סיכום הכשרת מדריכים ומאמנים שנתי.
- 3.4 על הפרויקטורים ללמוד היטב את התנאים להכרה במוסדות להכשרת מדריכים, ואת התנאים להכרה במוסדות להכשרת מאמנים. הפרויקטורים יוכלו להיעזר באתר מנהל הספורט – הכשרת מדריכים ומאמנים, בקישור :
<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/NewDefault.aspx>
- 3.5 על הפרויקטורים ללמוד היטב את תכניות ההכשרה הנדרשות לענפי הספורט השונים. קישור לתוכניות הכשרת מדריכים :
<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/tochniyot-limudim-madrachim.aspx>
- קישור לתוכניות הכשרת מאמנים :

<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Page/s/institutionsInfo/tochniyo-limudim-meamnim.aspx>

3.6 על הפרויקטורים ללמוד היטב ולהכיר את אישורי ההכרה השונים שיש לכל מוסד. אישורי ההכרה המעודכנים נמצאים בקישור הבא:

<http://archive.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Page/s/institutionsInfo/reshimat-kursim-vemosadot-mucarim.aspx>

3.7 כל אחד מהפרויקטורים לתחום הכשרת מאמנים לענפי הספורט השונים יועסק בהיקף משרה של 186 שעות בחודש, ובהתאם לתכנית העבודה החודשית כפי שתיקבע ע"י מנהל האגף.

3.8 בנוסף, הפרויקטורים ייענו לביצוע מטלות נוספות בתחום העיסוק שלהם, בהתאם להנחיית מנהל האגף.

3.9 הערה: המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק להעמיד לרשותו 4 פרויקטורים נוספים, אם ייווצר הצורך בכך. על כל אחד מהפרויקטורים הנוספים לעמוד בתנאי הסף כפי שמופיעים בסעיף 6.9 לחלק א', והתמורה לספק תהיה כפי שנקבע בהצעת המחיר הזוכה. יובהר כי אם למשרד יידרש פרויקטור במשרה חלקית התמורה לשירותיו תיקבע ע"פ אותם תנאי תשלום שהוצעו ע"י הספק בסעיף בהצעת המחיר. לדוגמא, אם יידרש לאגף פרויקטור מקצועי נוסף במשרה של 50% משרה, אזי המזמין ישלם לספק תמורה בגובה 50% מהצעת המחיר שהציע הספק בהצעת המחיר.

4 משרדים, מנהלה ושירותי משרד נוספים

4.1 על הספק להקצות על חשבוננו משרד פעיל לביצוע הפעילות בהתאם למכרז זה, אשר ישמשו את הספק לצורך הפעלת הפרויקט. הפרויקטורים יעבוד בחצרי אגף להכשרת מאמנים, במינהל הספורט, בכתובת: רח' יד חרוצים 12 תל אביב בהיקף של לפחות חצי משרה. בשאר הזמן יעבדו ממשרדי הספק.

4.2 הספק יצייד את הפרויקטורים במחשב נייד ובכרטיס חכם למחשב וזאת בתיאום עם נציגי מנהל הספורט.

4.3 על הספק להפעיל על חשבוננו שירותי מזכירות מלאים בימים א-ה במסגרת שעות הפעילות. שירותי המזכירות כוללים מענה בפרק זמן סביר ותיאום טלפוני, הקלדה ועיבוד דו"חות, ניהול מערך דו"חות, ניהול דואר אלקטרוני ודואר רגיל, הדפסה, הפקת דו"חות, מעקב אחר פניות טלפוניות וכל פעילות משרדית נדרשת. למען הסר ספק, נדרשת נוכחות פעילה של עובד/ת אחת לפחות בכל עת, בשעות הפעילות היומיות (08:00-17:00).

4.4 ככל שיידרש, הספק יפעיל, על חשבוננו, מנהל כספים, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מחשוב, קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

4.5 הוצאות אחרות

כל הוצאות השכירות, תשלומי השכר, תשלומים סוציאליים, הציוד, התפעול והאחזקה, ניידות עובדים וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירות יהיו על חשבון הספק.

מכרז פומבי מס' 3/2018
למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים
חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת ההצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

ההצעה מוגשת לסל (יש לסמן אשכול אחד לפחות):

- סל א' – שירותי בקרות
- סל ב' – שירותי פרויקטורים

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 3/2018 – למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים

שם המציע:

מספר ח.פ. / ע.ר.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

רחוב:

עיר:

מיקוד:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

מנהל הפרויקט - איש הקשר לצורך המכרז

שם

טל' נייד

טלפון

פקס

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
9. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'4 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח בלבד, (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז

3/2018 למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 3/2018 למתן שירותים מקצועיים ובקורות לאגף להכשרת מאמנים, עבור משרד התרבות והספורט.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
 3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ . המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה	תאריך
-------	-------

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין במתן שירותים מקצועיים ובקורות לאגף להכשרת מאמנים (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 3/2018) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				
שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה

נספח ב'8 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט
הקרית המזרחית, בניין ג'
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 3/2018 למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח ב'9 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון : אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לתקופה שהסתיימה ביום/ימים* _____, המחזור הכספי השנתי של החברה היננו:

4.1. בשנת 2014: _____ ₪

4.2. בשנת 2015: _____ ₪

4.3. בשנת 2016: _____ ₪

בכבוד רב,

 רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח ב'10.1 - הצעת המחיר לסל א' – שירותי בקרות

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

4. מבנה הצעת המחיר:

- א. המציע ינקוב במחיר נפרד לשני סוגי הבקרות, מחיר שישקף את אופיין ותדירותן השונה של כל בקרה, כפי שמתואר בנספחים ה'ז' ובסעיף 5.1.4 לחלק א' לעיל.
- ב. המחירים שיצוינו בהצעה יכללו את כלל עלויות המציע (תשלום שכר, תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה וכו').
- ג. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.
- ד. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.
- ה. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

5. הצהרות כלליות

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- ד. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.
- ה. השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

6. הצעת המחיר:

רכיב	פירוט	מחיר לא כולל מע"מ	מע"מ (17%)	כולל מע"מ*
א'1	בקרת מתקן			
א'2	בקרת קורס			

* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ב'10.2 - הצעת המחיר לסל א' – שירותי פרויקטורים

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

4. מבנה הצעת המחיר:

- א. המציע ינקוב במחיר נפרד לשני סוגי הפרויקטורים (מקצועי ומנהלי), ועבור כל אחד מהם – את עלות שכר הפרויקטור ואת תקורת המציע.
- ב. המחירים שיציגו בהצעה יכללו את כלל עלויות המציע (תשלום שכר, תשלומים סוציאליים, החזרי נסיעה וכו').
- ג. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.
- ד. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות למכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר המוצעת.
- ה. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

5. הצהרות כלליות

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- ד. יובהר כי אין בהצעת המחיר של המציע כדי לפגוע במחויבותו לשלם למועסקיו את כל זכויותיהם על פי כל דין.

6. הצעת המחיר:

רכיב	פירוט	מחיר לא כולל מע"מ	מע"מ (17%)	כולל מע"מ*
ב'1.1	פרויקטור מקצועי – עלות שכר חודשי			
ב'1.2	פרויקטור מקצועי – תקורה חודשית			
ב'2.1	פרויקטור מנהלי – עלות שכר חודשי			
ב'2.2	פרויקטור מנהלי – תקורה חודשית			

* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים:	
.1	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	נספחים:	
.2	• נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
.3	• נספח ב'2: פירוט ניסיון לסל א'	<input type="checkbox"/>
.4	• נספח ב'3: פירוט ניסיון לסל ב'	<input type="checkbox"/>
.5	• נספח ב'4: נוסח ערבות הצעה	<input type="checkbox"/>
.6	• נספח ב'5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
.7	• נספח ב'6: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
.8	• נספח ב'7: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
.9	• נספח ב'8: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
.10	• נספח ב'9: אישור רו"ח על פרטי המציע	<input type="checkbox"/>
.11	• נספח ב'10: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת)	<input type="checkbox"/>
	אישורים:	
.12	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
.13	במידה והמציע הוא עמותה - אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעות	<input type="checkbox"/>
.14	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
.15	מסמכי קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים	<input type="checkbox"/>
.16	הסכם מותנה עם בעלי התפקידים המוצעים – ככל שאינם מועסקים על ידי המציע כעובדים שכירים	<input type="checkbox"/>
.17	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
.18	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
	אישורים ומסמכים נוספים:	
.19	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
.20	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת עמידה בתנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
.21	• נספח ג'1: נוסח אישור עריכת ביטוחים	<input type="checkbox"/>
.22	• נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>
.23	• נספח ג'3: תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003	<input type="checkbox"/>
.24	• נספח ג'4: חוזה שימוש בפורטל ספקים	<input type="checkbox"/>

למתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים

חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2018

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנהל מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (להלן - **המשרד**) המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008. שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן - **המדינה**)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן - **הספק**)

מצד שני

- והואיל** והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם מתן שירותים מקצועיים ובקרות לאגף להכשרת מאמנים (להלן - **הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן - **השירותים**);
- והואיל** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (**שמספרו 3/2018**), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
- והואיל** והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות וביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ואו הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ואו למי מטעמו ניגוד

עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :
 - חלק א' – מכרז פומבי מס' 3/2018.
 - נספח א'1 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות לסל א'.
 - נספח א'2 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות לסל ב'.
 - חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
 - נספח ב'10 – הצעת המחיר.
 - נספח ג'1 – נוסח אישור עריכת ביטוחים.
 - נספח ג'2 – ערבות ביצוע.
 - נספח ג'3 – תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003.
 - נספח ג'4 – חוזה שימוש בפורטל ספקים.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז - חלק א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז - חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה.
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה אחת, דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 3.3. המשרד רשאי, בהתאם לצורך, להרחיב את השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, לרבות הגדלת מספר הבקורות הנדרשות, וכן לדרוש מהספק לגייס פרויקטורים / בקרים נוספים (לפי העניין) לצורך מתן השירותים – עבורם תשולם תמורה זהה לזו שתיקבע בהצעת המחיר הזוכה.

3.4. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4.

ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע, ובניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

5.

התחייבויות הספק

- 5.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם האגף להכשרת מאמנים שבמנהל הספורט (במשרד התרבות והספורט) או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "האגף"), לעבוד עם האגף בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 6.2, או מי מטעמו.
- 5.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 5.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 10 להלן.
- 5.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג

המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

- 5.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 5.10. הספק מתחייב לקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, להעסקת העובדים מטעמו במסגרת הפרויקט אשר עיסוקם יכלול עבודה עם קטינים ו/או שהייה במוסדות חינוך, בהתאם למפורט בנוסח התקנות לעניין זה המצורף כנספח ג'3 להסכם.
- 5.11. הספק מתחייב להעביר למשרד, כתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות, חוזה חתום על שימוש בפורטל ספקים, בנוסחו המעודכן ביותר (המופיע בקישור בנספח ג'4), וכן נספחי ביטוח חתומים, בנוסח הנדרש בנספח ג'1.
- 5.12. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק ליצירה או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.

6. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בחלק א' ובהתאם למפרט התפוקות והשירותים המפורטים בנספח א'1, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מר שלמה סביה (להלן: "נציג המשרד"). נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק"). הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

7. זכויות המשרד

- 7.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מיידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי הסכם.
- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-

ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלויה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.

7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

8. העבודות

8.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בחלק א' ובנספח א'1 לחלק זה, ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתגרום למשרד עקב כך.

9. שלבי ביצוע העבודות

9.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").

9.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בנספח א'1 / א'2 (לפי העניין) למסמכי המכרז – מפרט השירותים הנדרשים.

10. התמורה

10.1. התמורה לספק תכלול את הרכיבים הבאים:

10.1.1. סל א': תמורה בגין מספר הבקורות שבוצעו – תועבר לספק כנגד דו"ח ביצוע חודשי, לפי

מספר הבקורות שתתבצענה לבקשת המזמין באותו חודש ובהתאם למחירים הבאים:

10.1.1.1. בקרת מתקן: _____ ₪

10.1.1.2. בקרת קורס: _____ ₪

10.1.2. סל ב': תמורה חודשית עבור שירותי הפרויקטורים – תועבר לספק בכל חודש בהתאם

למחירים הבאים:

10.1.2.1. שירותי פרויקטור מקצועי: _____ ₪

10.1.2.2. שירותי פרויקטור מנהלי: _____ ₪

10.2. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

10.3. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

10.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם

- המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 10.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 10.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 10.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 10.8. הצמדה והתאמה :
- 10.8.1. הצמדה בסל א' :
- התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 10.8.2. הצמדה בסל ב' :
- התמורה לספק בגין התקורה החודשית תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- התמורה לספק בגין עלות השכר החודשי לפרויקטור לא תוצמד, ועדכון התמורה בגין רכיב זה יובא לדיון בוועדת המכרזים של המשרד בכל תקופת הצמדה (כמפורט בסעיפים שלהלן) ולה יהיה שיקול הדעת הבלעדי בנושא זה.
- 10.8.3. מדד הבסיס ההתחלתי הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 10.8.4. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 10.8.5. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 10.8.6. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 12 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.
- 10.8.7. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 12 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-20 ומידי כל 12 חודשים לאחר מכן.
- 10.9. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 10.10. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

- 11.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 11.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך 5% מגובה ההתקשרות עם הספק שהם _____ ש, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לתאריך _____ . המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

13. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

14. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם

15.

יחסי עובד מעביד

- 15.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 15.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, לרבות אלו שהמשרד יהא שותף לבחירתם, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.
- 15.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.
- 15.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 15.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי אחריותו על פי דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

16.

תשלומים בגין המועסקים

- 16.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין וכן על פי הוראות חוזה זה.
- 16.2. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 16.3. במקרה שבו יחויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי

מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

17. ביטוח

דרישות ביטוח לסל א':

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ב. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ד. בקרים, פרויקטורים, מאמנים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרות על מוסדות להכשרת מאמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
- (2) פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל משרד התרבות והספורט ;
- (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למדינת ישראל - משרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה ;

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף ;

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה.

דרישות ביטוח לסל ב':

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ולהציג למשרד התרבות והספורט, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. בקרים, פרויקטורים, מאמנים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף להכשרת מאמנים, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ;
ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
- (2) פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל משרד התרבות והספורט ;
- (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט ;
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתיקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למדינת ישראל - משרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החווה ;

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט בתוקף;

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למדינת ישראל - משרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

18. אחריות

- 18.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 18.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימו, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 18.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימו, או עקב הפרת הסכם זה.
- 18.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 18.6. אין באישור המשרד ו/או המחלקה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19. בעלות במסמכים

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 19.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 19.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 19.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל

20.

שמירת סודיות

- 20.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 20.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 20.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 20.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 20.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 20.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 20.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 20.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

21.

זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:
- 21.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 21.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 21.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר,

- לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 21.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 21.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 21.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 21.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 21.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 21.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 21.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 21.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 21.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 21.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 21.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

22. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 22.1. מוסכם, כי סעיפים 3-5, 7-9, 11, 14-21 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם ינוכה מהתשלום לספק.
- 22.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פירוץ מוסכס	אירוע
3,000 ₪ לשבוע איחור, לאחר חודש. בכל 7 ימי עבודה שלאחר מכן יעלה סכום הפירוץ ב- 1,000 ₪ נוספים (4,000 ₪, 5,000 ₪ וכן הלאה).	1. איחור של חודש בהגשת דוח מהדוחות המפורטים במפרט השירותים המצורף.
5,000 ₪ למקרה.	2. דיווח הספק לגבי מספר הבקורות החודשי אשר יתברר ויוכח כמוטעה במהלך בקרה ובדיקה של המשרד.
לאחר 10 ימי עבודה, 300 ₪ לכל יום איחור לכל בקרה.	3. אי ביצוע כל סוג בקרה.
לאחר 7 ימי עבודה, 300 ₪ לכל יום איחור לכל רישיון.	4. אי הנפקת רישיון למאמן.
לאחר כל יום עבודה, 500 ₪ לכל יום איחור מעבר ל-24 השעות הראשונות בהן לא היה זמין לנציג המשרד.	5. אי זמינות של מנהל הפרויקט מעל 24 שעות.
5,000 ₪ למקרה, לכל תלונה שתועבר למנהל האגף ותימצא נכונה, על פי שיקול מנהל האגף בלבד.	6. דרישה חריגה (שאינה נדרשת כחלק מנוהלי האגף) שידרוש בקר במהלך העברת בקרה לנציג מוסד להכשרת מאמנים.
1,000 ₪ למקרה, על פי שיקול מנהל האגף בלבד.	7. עבור כל יום חופש שייקח אחד הפרויקטורים, מעבר למכסת ימי החופש בהסכם העבודה שלו עם הספק.
300 ₪ למקרה, לכל מקרה שיתגלה למנהל האגף.	8. עבור כל בקר שהועסק ע"י הספק ואינו עומד בדרישות המינימליות הקבועות בנספח ד' למכרז זה.
3,000 ₪ למקרה.	9. עבור כל בקר שהוחלף בטרם תקופה של 12 חודשים כנדרש בסעיף 4.12 בנספח א'1.

22.4. תשלום הפירוץ או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

22.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפירוץ המוסכס, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פירוץ בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופירוץ מוסכס שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפירוץ בגין הנזק שיוכח).

22.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפירוץ המוסכס משכר עובדיו.

22.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

22.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל

נוק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

22.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

23. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

23.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;

23.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;

23.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;

23.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;

23.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

23.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

24. קיזוז

24.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

24.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

24.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

25. חפיפה

על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.
על הספק שייבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:

- 25.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 25.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 25.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 25.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:
 - 25.4.1. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
 - 25.4.2. מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע במהלך ההתקשרות איתו.
 - 25.4.3. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מידיי ושלים של הפרויקט.
 - 25.4.4. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך 7 ימי עבודה שלמים לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
 - 25.4.5. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
 - 25.4.6. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

26. אחריות משפטית

- 26.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 26.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 26.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 26.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
 - 26.4.1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
 - 26.4.2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

26.4.3 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

26.4.4 יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזזו הדדית.

26.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

26.6. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

27. מלוא ההסכם

ההסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל ההסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של ההסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

28. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מההסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

29. המחאת ההסכם

29.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי ההסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי ההסכם זה.

29.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

30. שונות

- 30.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 30.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 30.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 30.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

31. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

32. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

33. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	גדעון אליאס	עופר בוסתן
_____ על ידי:	חשב משרד התרבות והספורט	מנהל מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט

נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים - בגין סל א'
בקרות על מוסדות להכשרת מאמנים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט,

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי בקרות על מוסדות להכשרת מאמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בקרים, פרויקטורים, מאמנים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 7.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרות על מוסדות להכשרת מאמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2) פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
 - (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט.
 - (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על דינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים - בגין סל ב'
שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף הכשרת מאמנים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו' _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף להכשרת מאמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות. תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בקרים, פרויקטורים, מאמנים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום

לב, בקשר למתן שירותים מקצועיים ומנהליים לאגף להכשרת מאמנים, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב.

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
- 2) פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט.
- 4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ג'2 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים),
צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד
התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם
עמו במסגרת: **מכרז 3/2018 למתן שירותים מקצועיים ובקורות לאגף להכשרת מאמנים**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה -

"אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;

"מבקש" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

בקשה לאישור המשטרה

2. (א) מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה) -

(1) אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסד;

(2) אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין, חתום ביד המעסיק או מנהל המוסד, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

(ב) היה המבקש בגיר -

(1) והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

(ג) היה המבקש מוסד או מעסיק -

(1) והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מהמוסד, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

(ד) היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לענין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושםספר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

תשובת המשטרה

3. (א) תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.
- (ב) אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.
- (ג) הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

ריכוז נתונים ממוחשב

4. המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה:
- (1) פרטים מזהים של המעסיק;
 - (2) פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה;
 - (3) פרטים מזהים של הבגיר;
 - (4) מועד הגשת הבקשה;
 - (5) פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה;
 - (6) מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית;
 - (7) פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה;
 - (8) מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

תחילה

5. תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת

טופס 1

(תקנה 2(א)(1) ו-1(ב)(2))

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

.....
תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2.

צילום תעודת זהות של הבגיר*.

.....
תאריך חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

שם המוסד¹ סוג המוסד²

מס' רישום³ מען המוסד¹

מיקוד טלפון

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל המוסד⁴ / מנהל התאגיד
שם המוסד שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב /
שם המשרד הממשלתי שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של
שם פרטי

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

.....
תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹ שם מוסד/תאגיד

מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד² סוג מוסד

את³ שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגירים וצילום תעודת זהות של הבגירים.

ד. אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי. מס' זהות

..... תאריך
..... חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/התאגיד	מען	מיקוד	טלפון	מס' זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מען	מס'
.....
.....
.....

..... תאריך
..... חתימה

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה אינו מנהל המוסד או התאגיד.

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה
לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב על קבלת אדם לעבודה במוסד² שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

שהוא³ סוג המוסד

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד² שם המוסד

את³ שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

- ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
ד.⁵ אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

תאריך חתימה

¹ נא למלא את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

³ נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששויים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

⁴ במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁵ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפוי כוח למעסיק או למוסד
לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות
המתגורר ב
מייפה את כוחו/ה של שהוא/היא :
שם פרטי שם משפחה

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי...../ברשות מקומית (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001-, לצורך העסקתי במוסד²

...../אצל המעסיק
שם המוסד שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת

.....
חתימה

3 אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

1.1 מנהל המוסד/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי...../ברשות מקומית (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

.....
חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

³ למילוי על ידי המעסיק.

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בענין העסקתו של* שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד** על ידי שם המוסד שם המעסיק

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/המעסיק מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה אישור

.....
.....
.....

תאריך חתימה

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

בענין העסקתו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד* על ידי שם המוסד שם המעסיק

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

תאריך חתימה

נספח ג' 4 – חוזה שימוש בפורטל ספקים חתום

יש להורידו מתוך הוראת התכ"מ 7.16.0.1 "ניהול ושירות ספקים" –

<http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>

השכלה

- בעל תואר ראשון **א1** מאמן מוסמך בעל ניסיון באימון ספורט של לפחות שלוש שנים.
- לבעלי תואר "חינוך גופני" תינתן עדיפות על בעלי תואר אקדמי בתחום אחר.

ניסיון

- מספר השנים בהם הבקר עוסק באימון/ניהול (יש לצרף קו"ח).
- המלצות ממעסיקים קודמים.
- ניסיונו בביצוע בקרות בתחומים דומים/שונים, בדגש על תחומי הדרכה וספורט.

תכונות אישיות

- לאחר בחירת הספק, ייערך ראיון עם נציגי המשרד לשם התרשמות מהבקרים הפוטנציאליים, אשר במסגרתו ייבחנו בין השאר הפרמטרים האישיותיים הבאים:
- יחסי אנוש טובים.
 - שירותיות.
 - הכרות בנהלי מינהל הספורט ותקני מתקני ספורט.

מיקום גיאוגרפי

בקר ימונה על מוסדות הנמצאים בטווח נסיעה סביר ממקום מגוריו, ולכן מיקומו הגיאוגרפי של הבקר יהיה קריטריון נוסף שיובא בחשבון בבחירת הבקרים. נדרש לפחות בקר אחד על כל איזור מהאזורים הבאים: צפון, מרכז ודרום. יצוין כי כ 65% מהמוסדות ממוקמים באיזור מרכז הארץ והיתר בצפון ודרום.

נספח ה' – דוגמא לדו"ח בקרת מתקן

הערה: יובהר כי נספחים ה'-ז' מהווים דוגמא בלבד ואינם פוגעים בזכותו של המזמין לערוך בהם שינויים. הדו"חות מצורפים למציעים לשם הבנת מהות השירות.

שם הבקר _____ תאריך הבקרה _____ שעת הבקרה _____

ענף הספורט _____ סוג המתקן: _____

שם המוסד _____

שם השלוחה _____ עיר: _____ רחוב _____ מס' _____

מס' סימוכין הבקשה _____

מספר סעיף	נושא הסעיף	תקין / לא תקין	פירוט והערות
1.	מידות המתקן		
2.	פירוט תכולת המתקן לענף הנדרש	ציוד אבזור	
3.	בטיחות במתקן		
4.	גישה לרכב חרום		
5.	התאמת גישה לנכים		
6.	חדרי הלבשה, מקלחות גברים ונשים		
7.	תיק ע"ר		
8.	כיתות לימוד כולל אביזרי הדרכה		

הערות

הבקר

שם נציג המוסד בביקורת: _____

תפקיד נציג המוסד: _____

נספח ו' – דוגמא לבקרת חדר כושר

תאריך: _____

הערה: נספח זה הינו מסמך משלים לדוח בקרת מתקן.

שם המוסד המבוקר: _____

שם מכון הכושר: _____

כתובת: _____

הערות	לא תקין -	תקין +	
			1. רצפה: חומר גמיש, שאינו מחליק, מפולס וישר
			2. גובה: 2.80 מ' לפחות
			3. איוורור: מתקן מיזוג אוויר
			4. תאורה: בהירה ואחידה
			5. חדרי הלבשה: מקלחת ושירותים 2 יחידות X 12 מ' לפחות. בכל יחידה לפחות אסלה אחת, מקלחת אחת, כיור אחד. חדרי השירותים מאווררים ומוארים היטב
			6. מים: מתקן לשתייה חופשית
			7. שילוט: הוראות כלליות בכניסה, כללי התנהגות למתאמן, שלט הדרכה ליד כל מכונה, ב- 2 שפות.
			8. טלפון: בהישג יד
			9. תיק עזרה ראשונה: מסודר ומאובזר בהישג יד
			10. הפרדה: בין אזור המכונות לאזור משקולות חופשיים
			11. מראות
			12. אישור בדיקות תקינות למכשירים, אחת ל - 6 חודשים (ע"י מומחה מטעם החברה שממנה נרכש הציוד)
			13. מעבר בין מכונה למכונה 60 ס"מ לפחות
			14. מרווח עבודה בין המכשירים – מעבר ראשי ברוחב 1.20 מ' לפחות

לאחר בדיקה, הנני ממליץ / לא ממליץ, לאשר את מכון הכושר לקורסים להכשרת מדריכים.

תאריך	שם הבקר	חתימת הבקר
-------	---------	------------

נספח ז' – דוגמא לנוהל ביקור בקורס להכשרת מדריכים ומאמנים

מטרה :

לבדוק את עמידת המוסד בקורס להכשרת מדריכים/מאמנים בתנאים שניתנו באישור ההכרה.

אופן ביצוע הבקרה :

1. אנא וודא כי כרטיס הבקר נמצא איתך בעת הבקרה. עם הגעתך למקום עליך להזדהות בפני האחראי בקורס או במוסד.
2. קבלת פרטי הבקורות הנדרשות לכל חודש נשלחות למייל הפרטי של הבקר (כפי שהועבר אלינו).
3. למד היטב את התנאים להכרה במוסדות להכשרת מדריכים, ואת התנאים להכרה במוסדות להכשרת מאמנים.
תוכל להיעזר בקישור :
<http://www.mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/NewDefault.aspx>
4. למד היטב את תוכנית ההכשרה הנדרשת לענף הספורט בקורס אותו אתה הולך לבקר.
קישור לתוכניות הכשרת מדריכים :
<http://mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/tochniyot-limudim-madrachim.aspx>
קישור לתוכניות הכשרת מאמנים :
<http://mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/tochniyo-limudim-meamnim.aspx>
5. בטרם ביקורך במוסד בדוק בקובץ המוסדות והקורסים המאושרים, את אישור ההכרה בתוקף שיש למוסד, לגבי הקורס הרלוונטי. אישורי ההכרה המעודכנים נמצאים בקישור הבא :
<http://mcs.gov.il/Sport/Activities/Training%20of%20sport%20instructors/Pages/institutionsInfo/reshimat-kursim-vemosadot-mucarim.aspx>
6. אין לתאם עם המוסד את ביקורך בקורס!!!
7. הגעתך למקום הינה ללא הודעה מוקדמת. במידה ולא התקיים קורס במועד הגעתך, אנא ציין זאת בדוח. מומלץ, בטרם הגעתך לביקורת להכין את הנושאים הנדרשים לבדיקה בעת הבקרה לפי הסעיפים המצויינים בדוח הבקורת.
8. בעת ביקורך בדוק וסרוק את יומן הקורס במלואו, כפי שהוצג בפניך ביום ביקורך בקורס/במוסד על מנת לצרפו לדוח הבקרה.
9. עליך לציין בדוח באם נכחת בשיעור מעשי/ ענפי או בשיעור עיוני/ מדעי.
10. השווה ובדוק האם תוכנית ההכשרה המחייבת, כפי שמפורסמת באתר, מול תכנית הלימודים של הקורס כפי שמופיע בימון הקורס האם מתבצעת במלואה?? לרבות, עמידה בתכני התוכנית ושעות הלימוד.

11. במהלך הביקור חל איסור להיכנס לדיון/לוויכוח עם מנהל המוסד ו/או המאמן המקצועי, אלא רק לקבל הפרטים הנדרשים על פי דוח הביקור ולרשום מה שאתה רואה.
12. בתום הביקור יש למלא דוח ביקור בקורסים להכשרות.
13. אנא שמור העתק הדוח (כקובץ) של כל דוחות הבקרה ששלחת דרך מערכת שליחת טפסים של מנהל הספורט, על שולחן העבודה במחשב שלך.
14. בסוף כל חודש מעביר האגף להכשרת מאמנים סיכום בקרות חודשי לספק.

נשמח לעמוד לשירותך בכל שאלה,

נספח ח'-תקנות הספורט (חיוב בתעודת הסמכה), תשנ"ז-1997

תקנות הספורט (חיוב בתעודת הסמכה), תשנ"ז-1997 *

רשויות ומשפט מנהלי – ספורט

תוכן עניינים

2	Go	הגדרה	סעיף 1
2	Go	חיוב בתעודת הסמכה	סעיף 2
3	Go	סוג תעודה	סעיף 3
4	Go	תחילה	סעיף 4

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2(א) ו-18 לחוק הספורט, תשמ"ח-1988 (להלן - החוק), תקנות הספורט (חיוב בתעודת הסמכה), לאחר התייעצות עם ארגוני הספורט ובאישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, אני קובע ומתקין לאמור:

הגדרה

1. בתקנות אלה, "תעודת הסמכה" - לרבות היתר זמני שניתן לפי סעיף 4(ב) לחוק.

חיוב בתעודת הסמכה

2. (א) בענף ספורט תחרותי או שיש בו סיכון גופני כמפורט להלן לא יוכל אדם לעסוק כמאמן או כמדריך ספורט, אלא אם כן יש בידו תעודת הסמכה לאותו ענף:

(1) איגרוף

(2) אייקידו

(3) אתלטיקה קלה

(4) אקרובטיקה

(5) בדמינטון

(6) ג'ודו

(7) גופנאות (פיתוח גוף)

(8) ג'יאוג'יטסו

(9) גלישה מצוקים

(10) גלשני-גלים

(11) גלשני-רוח

(12) דאיה

(13) הגנה עצמית

(14) הוקי

(15) הוקי-קרח

(16) החלקה אומנותית

(17) החלקה אומנותית על הקרח

(18) היאבקות

(19) הרמת-משקולות

(20) התעמלות אומנותית לסוגיה

(21) התעמלות ספורטיבית (מכשירים) לסוגיה

(22) התעמלות לסוגיה

(23) חתירה

(24) טאי-צ'יאי

(25) טאקוונדו

(26) טיפוס אלפיני

(27) טניס

(28) טניס-שולחן

(29) טריאתלון

(30) כדור-בסיס

(31) כדורגל

*פורסמו ק"ת תשנ"ז מס' 5850 מיום 11.9.1997 עמ' 1137.

- (32) כדור יד
- (33) כדור-מים
- (34) כדורסל (לרבות קט-סל)
- (35) כדורעף
- (36) כושר גופני (ובריאות)
- (37) מחול אירובי (והתעמלות אירובית)
- (38) ניווט תחרותי
- (39) סיוף
- (40) סירות-נהר
- (41) סקווש
- (42) סקי-מים
- (43) סקי-שלג
- (44) סקי-שלג (לימוד)
- (45) צניחה חופשית
- (46) קטרגל
- (47) קיאקים
- (48) קליעה למטרה (לרבות חץ וקשת)
- (49) קפיצות למים
- (50) קראטה, קרב מגע וכל אמנויות הלחימה לסוגיהן
- (51) רוגבי
- (52) רכיבה על אופניים
- (53) רכיבה על סוסים
- (54) רכיבה על סוסים (לימוד)
- (55) שחיה
- (56) שחיה (לימוד)
- (57) שחיה צורנית
- (58) שיט.

(ב) הוראותיה של תקנת משנה (א) לא יחולו על חוגים בלתי תחרותיים בענפי הספורט שפורטו בפסקאות (3), (5), (10), (27), (28), (30), (31), (32), (34), (35), (41), (46), (51) ו-(52) בה.

סוג תעודה

3. לענין אימון בענפי ספורט מן המפורטים בתקנה 2(א), בתחומים שתקנה 2(ב) אינה חלה עליהם, הסמכה כמפורט להלן בטור א', די בתעודת הסמכה של מדריך לגבי הפעילות המפורטת בטור ב' לצד הענף:

טור ב'	טור א'	
הפעילות	הפרט בתקנה 2(א)	
כל פעילות	עד (7), (9), (12), (14), (22), (26), (36), (37), (40), (42) עד (45), (54) ו-(56)	1
כל פעילות תחרותית	(10), (38) ו-(46)	2
פעילות של מי שמלאו לו 16 שנים וכל פעילות שאינה תחרותית	(3), (5), (27), (28), (30) עד (32), (34), (35), (41), (51) ו-(52)	3
פעילות של מי שטרם מלאו לו 16 שנים	(1), (4), (11), (16), עד (20), (23), (29), (33), (39), (47) עד (49), (53) ו-(58)	4
כל פעילות המיועדת לספורטאים ברמה שאינה עולה על חגורה כחולה	(2), (6), (8), (13), (24) ו-(50)	5
כל פעילות עד דרגה 1	(21)	6

תחילה

4. תחילתן של תקנות אלה בתום 60 ימים מיום פרסומן.

זבולון המר
שר החינוך התרבות והספורט

ב' בתמוז תשנ"ז (7 ביולי 1997)